

1. Rekisterinpitäjä	Suomen Erityisjäte Oy Kiimassuontie 127 30420 Forssa Puh. 0440 242 700 (vaihde)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Merja Wallin merja.wallin@erityisjate.fi Tietosuojavastaava: Rainer Andersson rainer.andersson@lhj.fi
3. Rekisterin nimi	Suomen Erityisjäte Oy:n asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: asiakassuhteiden hallinta ja hoitaminen, myynti ja markkinointi, mielipide- ja markkinatutkimus, asiakassuhteiden ja liiketoiminnan kehittäminen sekä muut vastaavat käyttötarkoitukset
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: - yrityksen yhteyshenkilön tiedot, kuten nimi, osoite, sähköpostiosoite, matkaja/tai muu puhelinnumero, tehtävä ja asema yrityksessä, kontaktihistoria - asiakas- ja asiointisuhdetta koskevat tiedot, kuten yhteydenotot, tarjous-, tilaus- ja sopimustiedot, asiakaspalautteet, markkinointitilaukset (julkaisut ja tiedotteet), - asiakaskyselyiden tulokset, kutsut ja osallistumiset markkinointitapahtumiin - suoramarkkinointiluvat ja -kiellot - verkkokäyttämistiedot - mahdolliset muut asiakkaan itsensä antamat lisätiedot ja muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, rekisterinpitäjän työntekijöiltä (mm. käyntikortit, palaverimuistiot), julkisista tietolähteistä, kaupallisista rekistereistä ja rekisterinpitäjän omista tietojärjestelmistä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa ja siirtää Suomen Erityisjäte Oy:n emo- ja sisaryhtiöille ja näiden ylläpitämiin tietokantoihin. Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja muille tahoille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto

	<ul style="list-style-type: none">➤ Manuaalinen aineisto, kuten asiakkaan täyttämät lomakkeet, säilytetään lukituissa tiloissa <p>Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Rekisterin tiedot on tallennettu järjestelmään, mikä on suojattu palomuurin ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisterin käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisterin käyttäjät on koulutettu järjestelmän käyttöön ja perehdytetty tietoturvaan koskeviin säännöksiin ja ohjeisiin ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.
10. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyyntö voidaan myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa yllä mainitussa osoitteessa.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Mikäli tallennetuissa tiedoissa on virheitä, rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilö voi pyytää tietonsa poistettavaksi. Tietojen mahdolliseen poistamiseen vaikuttaa kuitenkin esim. kirjanpitolain mukainen laskujen säilytysaika. Tarpeettomat tiedot poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.